

2017

Bárður



Lilja Magnúsdóttir

FSN

3/31/2017

Kæri nemandi!

Ég býð þig hjartanlega velkomna/velkominn í Fjölbrautaskóla Snæfellinga.

Við starfsmennirnir höfum mikinn metnað fyrir þína hönd og viljum gera allt sem við getum til þess að aðstoða þig við að ná árangri í námi þínu en gerum jafnframt ráð fyrir að þú stundir námið af kostgæfni og leggir þig fram.

Í þessum bæklingi eru hagnýtar upplýsingar um skólastarfið ásamt helstu skólareglum Vinsamlega lestu bæklinginn vel og kynntu þér skólareglurnar gaumgæfilega. Ef einhverjar spurningar vakna skaltu snúa þér til umsjónarkennarans þíns eða til skrifstofunnar.

Hrafnhildur Hallvarðsdóttir, skólameistari



Húsfundur í FSN

Skrifstofa

Opnunartími skrifstofu er sem hér segir:

Mánudaga til fimmtudaga: 8:00-12:15 og 12:45-16:00

Föstudaga: 8:00-12:15 og 12:45-14:30

Starfsmenn á skrifstofu eru **Guðrún Jóna Jósepsdóttir**, fjármálastjóri, **Lilja Magnúsdóttir**, skólafulltrúi og **Ólafur Tryggvason**, umsjónarmaður fasteigna.

Töflubreytingar

Þeir sem þurfa að breyta stundatöflum sínum eru beðnir um að hafa samband við **Sólrunu Guðjónsdóttur aðstoðarskólameistara** eða **Birtu Antonsdóttur, ráðgjafa**.

Úrsögn úr áfanga

Á haustönn 2017 hafa nemendur frest til að segja sig úr áföngum (auglýst síðar). Þeir sem óska eftir að segja sig úr áfanga eru beðnir um að snúa sér til aðstoðarskólameistara eða námsráðgjafa. **Eftir það** hafa nemendur ekki leyfi til að hætta í áfanga og þeir hafa skuldbundið sig til að ljúka áfanganum á önninni. Komi upp einhverjar óviðráðanlegar aðstæður sem gera það að verkum að nemendur telja sig þurfa að hætta í áfanga eru þeir beðnir um að tala við námsráðgjafa eða stjórnendur skólans.

Fastar kennslustundir - verkefnatímar

Í Fjölbrautaskóla Snæfellinga er skipulag kennslunnar þannig að stundataflan skiptist í fastar kennslustundir og verkefnatíma. Mætingaskylda er í allar fastar kennslustundir en nemendur skipuleggja sjálfir mætingu í verkefnatíma eftir því í hvaða námsgreinum þeir þurfa aðstoð. Þó geta kennarar skyldað nemendur til að mæta í ákveðna verkefnatíma ef þurfa þykir. Á stundatöflunni sjást allir fastir tímar og allir verkefnatímar en tímar í íþróttir eru auglýstir sérstaklega fyrir alla aðra en nýnema sem hafa íþróttatíma fasta í töflu.

Námsráðgjöf – tímapantanir

Námsráðgjafi skólans er Birta Antonsdóttir. Þeir sem vilja panta tíma hjá henni er bent á að senda tölvupóst á birta@fsn.is.

Skólaakstur - rútukort – áætlun

Daglegur skólaakstur er frá Stykkishólmi og frá Snæfellsbæ (Ólafsvík, Hellissandi og Rifi).

Nemendur eru beðnir um að skila inn eyðublaði um skólaakstur, sem þeir hafa fengið send, á skrifstofuna í upphafi annar. Frá og með mánudeginum 4. september verða þeir sem ekki hafa rútukort meðferðis rukkaðir um 600 kr. gjald fyrir staka ferð, aðra leið (1.200 kr. fram og til baka).

Áætlun veturinn 2016-2017:

Frá Stykkishólmi	kl. 7:50 (Íþróttamiðstöð)
Frá Hellissandi	kl. 7:50 (Hraðbúð N1)
Frá Rifi	kl. 7:53
Frá Ólafsvík	kl. 8:05 Söluskáli ÓK(Skelin)
Frá skólanum	kl. 15:40 mánudaga til fimmtudaga kl. 14:35 föstudaga

Mötuneyti

Í mötuneytinu er boðið upp á heitan mat í hádeginu alla skóladaga. Nemendur geta keypt mánaðaráskrift, matarmiða eða stakar máltíðir og er verðið sem hér segir:

1. Í mánaðaráskrift er verðið fyrir hverja máltíð kr. 1000
2. Ef keyptir eru matarmiðar er verðið fyrir hverja máltíð kr. 900 (hafragrautur innifalinn)
3. Ef máltíðir eru keyptar í lausasölu kostar máltíðin kr. 950 (9500 10 miðar)

Einnig er boðið upp á rúnstykki, samlokur, langlokur, mjólkurmat, drykki, ávexti, ýmsa kaffidrykki og fleira.

Rekstraraðilar mötuneytis er Hægt og hljótt. Starfsmenn mötuneytis eru Anna Guðrún Aðalsteinsdóttir og Berglind Rósa Jósepsdóttir, sími: 430 8406, netfang: motuneyti@fsn.is.

Skápaleiga

Nemendum stendur til boða að leigja geymsluskápa með aðstöðu til að hlaða tölvur. Leiga fyrir skáp er **3.000 kr.** fyrir veturinn, en af þeirri upphæð eru **1.000 kr.** skilagjald fyrir aðgangskort sem nemendur fá endurgreitt þegar þeir skila kortinu að vori.

Íþróttir

Allir nemendur eiga að vera í íþróttum. Nýnemar mæta samkvæmt stundaskrá í íþróttir. Allir nemendur þurfa að huga að því að mæta í það minnsta 19 skipti í íþróttatíma yfir önnina.

Eldri nemar þurfa að huga að eftirfarandi: Nauðsynlegt er að nemendur mæti í íþróttasalinn jafnt og þétt yfir önnina – ekki verður hægt að vinna upp tíma í lok annar, nema að takmörkuðu leyti. **Það er mikilvægt að merkja strax inn á stundatöfluna tíma sem eru lausir fyrir íþróttir.** Þeir sem ekki finna tíma fyrir íþróttir á töflunni sinni eru beðnir um að hafa samband við íþróttakennara. Upplýsingar um opnunartíma er að finna á skrifstofu skólans.

Skólasóknarreglur

- Nemendum ber að sækja alla fasta tíma samkvæmt stundatöflu og verkefnatíma eftir þörfum.
- Kennarar skrá viðveru nemenda í hverjum föstum tíma.
- Nemendur skulu stunda námið af kostgæfni og skila verkefnum á réttum tíma.
- Séu nemendur fjarverandi úr skóla gilda vissar reglur um hvernig taka skal á slíkum fjarvistum eftir því hver ástæða fjarvistanna er. Geti nemandi ekki sótt skóla vegna veikinda eða af öðrum ástæðum skal hann tilkynna forföllin fyrir **klukkan 10** daglega á skrifstofu skólans. Ef nemandi er undir 18 ára þarf forráðamaður að tilkynna forföll. Læknisvottorði skal skila inn til skrifstofu ef veikindi vara lengur en **þrjá daga**.
- Sé ástundun og verkefnaskilum nemenda ábótavant tilkynnir kennari það til umsjónarkennara. Umsjónarkennari ræðir við nemandann og foreldra hans ef hann er yngri en 18 ára og reynir að grafast fyrir um það hvers vegna hann stundar ekki námið eins og til er ætlast. Brjóti nemandi skólasóknarreglur ítrekað getur hann átt á hættu að vera vísað úr skóla.
- Ef nemendur eru ósáttir við meðferð sinna mála geta þeir vísað málinu til skólaráðs og sótt skólann þar til niðurstaða skólaráðs er fengin.
- Skólaráð getur í sérstökum tilvikum veitt undanþágu frá reglum þessum.

Umgengnisreglur

- Nemendur skulu sýna góða umgengni í skólanum og á lóð hans.
- Spjöll sem nemendur kunna að vinna á húsnæði skólans eða öðrum eigum hans ber þeim að bæta að fullu.

- **Nemendur sem ekki eru í kennslustund þurfa að gæta þess að trufla ekki kennslu.**
- Auglýsingar varðandi skólahald og félagslíf nemenda eru leyfðar á veggjum skólans. Utanaðkomandi sem vilja auglýsa innan veggja skólans verða að fá leyfi hjá skrifstofunni.
- Nemendur skulu gæta þess vandlega að farsímar þeirra valdi ekki truflun á vinnufriði í skólanum.
- Matar og drykkjar má neyta í matsalnum en ekki annars staðar í húsinu. Þó er gerð undantekning með drykki í lokuðum ílátum.
- Öll meðferð áfengis og annarra vímuefna er stranglega bönnuð í skólanum og á samkomum og ferðalögum á vegum hans.
- Reykingar og öll meðferð tóbaks er bönnuð í skólanum og á lóð hans.
- Ítrekuð brot á reglum þessum geta leitt til brottrekstrar úr skóla.

Tölvureglur

Nemendur fá aðgang að internetinu og þráðlaust tölvunet er til staðar í skólanum. Skólinn er tengdur FS-neti sem er háhraðanet fyrir framhaldsskóla og símenntunarmiðstöðvar á Íslandi. Nemendum er bent á að lesa reglur FS-nets á <http://www.fsnet.is>. Til viðbótar setur skólinn eftirfarandi reglur um notkun netsins og þær gilda hvort sem notaðar eru eigin fartölvur nemenda eða tölvur skólans:

- Tölvubúnaður Fjölbrautaskóla Snæfellinga er eign skólans og hann á aðeins að nota í viðfangsefni sem tengjast skólastarfinu svo sem við kennslu, kynningar eða á annan hátt er samræmist markmiðum skólans.
- Notendanafni og lykilorði notenda er óheimilt að deila með öðrum og nemandi má einungis nota sitt notendanafn á tölvuneti skólans. Handhafi notendanafns er ábyrgur fyrir allri notkun þess.
- Nemandi er óheimilt að setja upp hugbúnað á tölvur skólans eða á neinn hátt breyta uppsetningu tölvubúnaðar.
- Nemendum er óheimilt að afrita hugbúnað, tónlist, kvikmyndir eða önnur gögn sem eru vernduð höfundarrétti nema ef fyrir liggur leyfi eigenda.
- Nemendum er bannað að senda óviðeigandi efni með tölvum skólans hvort heldur er í tölvupósti, á vefsíður eða með öðrum verkfærum. Hér er átt við fjölsendingar (keðjubréf, ruslpóst), ósiðlegt efni, og annað sem getur verið særandi eða meiðandi.
- Nemendum er óheimilt að fjarlægja vélbúnað, hugbúnað eða að afrita nokkur gögn sem eru á tölvuneti skólans nema eigin gögn.
- Óheimilt er að nota net skólans til að reyna að komast ólöglega inn á netsvæði eða tölvur annarra.
- Óheimilt er að vera með matvæli í nálægð við tölvubúnað skólans.

Ítrekuð eða alvarleg brot á reglum þessum geta leitt til brottvísunar og brot sem varða við landslög verða kærð til lögreglu.

Dagatal annarinnar er birt á vef skólans – www.fsn.is